

# Schoolgids 2011-2012



**Impuls**

**Talmaplantsoen 1-3**

**3332CR Zwijndrecht**

**078-6120921**

**[info@impuls-zwijndrecht.nl](mailto:info@impuls-zwijndrecht.nl) [www.impuls-zwijndrecht.nl](http://www.impuls-zwijndrecht.nl)**



## **INHOUDSOPGAVE**

WELKOM OP IMPULS	5
<b>I. ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
STICHTING PCO-AZ	7
DE OMGEVING VAN DE SCHOOL	7
DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	7
SCHOOLGROOTTE	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
SCHOOLTIJDEN	8
SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN SCHOOLJAAR 2010-2011	9
SCHOOLREGELS VOOR DE KINDEREN EN OUDERS	10
AANMELDING VAN UW KIND	10
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	12
Vakantieregeling 2009-2010	12
LEERPLICHTWET	12
KINDEROPVANG	15
COMMUNICATIE	15
Nieuwsbrief	15
Gesprek met de leerkracht	15
Informatiebijeenkomsten	15
Website	15
BETROKKENHEID OUDERS	15
Medezeggenschapsraad	17
Ouderraad	14
Ouderbijdrage	18
Sponsorbijdrage	18
<b>2. ONDERWIJS EN IDENTITEIT</b>	<b>19</b>
HET ONDERWIJS OP IMPULS:	20
IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	20
Waarom herkent u de christelijke identiteit van Impuls?	21
Het vertellen van verhalen	21
Bidden	21
Zingen	21
Vieren	21
Startdienst	22
ZELFSTANDIG WERKEN	23
METHODES EN LEERLIJNEN	23
LEERLINGENZORG OP IMPULS	23
Zelfstandig werken	23
Groepsplannen	23
Leerlingvolgsysteem	23
Groeps- en leerlingbespreking	23
Protocollen	23
BELEID TEN AANZIEN VAN LEERLINGEN MET EEN BEPERKING	24
VEILIGHEID	28
Pesten of plagen?	28
Adviezen van de school aan ouders van pesters:	28
Adviezen van de school aan ouders van gepeste kinderen:	29
Vertrouwens- en contactpersonen	26
PROCEDURE VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS	27
KWALITEIT EN OPBRENGSTEN	28
BOS	28
De Cito-eindtoets.	28
Enquêtes	28
WERKEN MET COMPUTERS	28
Gouden internetregels	29
<b>3. PRAKTISCH</b>	<b>30</b>
Lokalen en in-/uitgangen	31
Verzekering tijdens schoolactiviteiten	31
Bewegingsonderwijs	31
Zindelijkheid/toiletgang	32
Melk e.d. via de school	32
Kaakjesregeling:	32
Een kijkje op school....	
Trakteren op je verjaardag	32
Naar school als het regent	32
Schoolfotograaf	32
Goede doelen	32
Kinderpostzegelactie	32

Klassenouder	32
Luizen	33
Verjaardagen ouders/verzorger	33
Schoolarts	33
Huiswerk en repetities	33
Bijzonder activiteiten op school	34
Sinterklaasfeest	34
Verjaardag van de meesters en juffen	34
Excursies	34
Schoolreisje	34
Schoolkamp	34
Afscheidsavond/musical groep 8	34
Gemeentelijke sportdag	34
Schoolkorfbal	34
Schoolvoetbal	35

## **WELKOM OP IMPULS**

Misschien staat u momenteel voor de keuze van een school voor uw kind of bent u ouder van een kind op Impuls. In elk geval heeft u de moeite genomen om onze schoolgids door te nemen. Wij hopen dat deze gids u voldoende vertelt over datgene dat u wilt weten over onze school.

Om u te helpen bij het lezen hebben we de gids verdeeld in 3 hoofdstukken:

1. Algemeen
2. Onderwijskundig
3. Praktisch

Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de school. Het team van Impuls en Alice van der Hoek, directeur

## I. ALGEMEEN



## STICHTING PCO-AZ

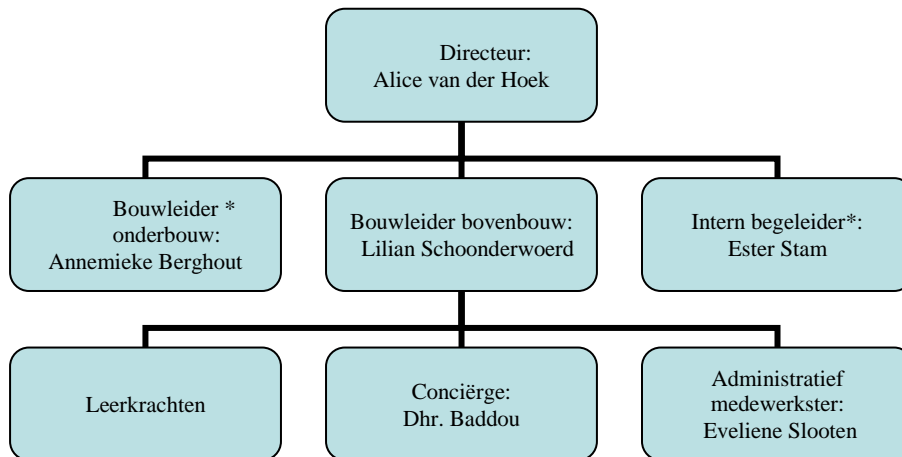
Basisschool Impuls valt onder het bestuur van de Stichting PCO Alblasterdam-Zwijndrecht. Het bestuur van deze Stichting heeft een algemeen directeur en een directeur Onderwijs & Personeel aangesteld, die alle bestuurlijke taken ten uitvoer brengen.

Het secretariaat van het bestuur  
Bestuurscentrum PCO Alblasterdam-Zwijndrecht  
Postbus 325, 3330 AH Zwijndrecht  
E-mail: [info@bestuurscentrumpco.nl](mailto:info@bestuurscentrumpco.nl)  
Bezoekadres: Juliana van Stolbergstraat 30  
Telefoon: 078 - 612 41 78  
Website: [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)

## DE OMGEVING VAN DE SCHOOL

Impuls staat in wijk Walburg in Zwijndrecht. Ook vanuit de andere wijken die naast deze wijk liggen komen kinderen naar onze school.

## DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL



### **Bouwleider:**

Onze school kent een verdeling tussen onderbouw (groep 1-3) en een bovenbouw (groep 4-8) De bouwleiders stuurt deze 'bouwen' aan. Dat wil zeggen dat zij naast de directeur fungeren als aanspreekpunt voor de teamleden maar ook dat zij bouwvergaderingen voorbereiden en voorzitten. De punten die leven in de bouw worden meegenomen in de vergaderingen van het managementteam waarin de bouwleiders zittingen hebben. Bouwleiders op onze school zijn een dagdeel in de week ambulant om hun taken uit te voeren.

### **Intern begeleider:**

De intern begeleider is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. De intern begeleider (ook wel IB-er genoemd) voert groeps- en leerlingebesprekingen met de leerkrachten, heeft contacten met externe instanties over leerlingen die extra zorg vragen, vraagt onderzoeken aan en draagt beleidsmatige voorstellen aan die de leerlingenzorg verbeteren. De intern begeleider is evenals de bouwleiders, lid van het managementteam. De IB-er werkt twee dagen per week op onze school.

## **SCHOOLGROOTTE**

Onze school heeft gemiddeld 200 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 8 groepen.  
Op 1 oktober 2010 had onze school precies 200 leerlingen.

Het onderwijs op onze school vindt plaats op één locatie

Adres PCBS Impuls  
Talmaplantsoen 1-3  
3332 CR Zwijndrecht  
Telefoon 078 - 6120921

E-mail [info@impuls-zwijndrecht.nl](mailto:info@impuls-zwijndrecht.nl)  
Website [www.impuls-zwijndrecht.nl](http://www.impuls-zwijndrecht.nl)

We verdelen onze school in 2 'bouwen'

Onderbouw groep 1 t/m 3  
Bovenbouw groep 4 t/m 8

## **SCHOOLTIJDEN**

Wettelijk gezien dient een basisschool haar leerlingen gedurende 8 jaar tenminste 7520 uur les aan te bieden.

Binnen het huidige lesrooster, maken onze onderbouwleerlingen 922 uur op jaarbasis x 4 schooljaren = 3688 uur

Onze bovenbouwleerlingen maken meer uren per week en komen uit op 1003 uur x 4 schooljaren = 4012 uur. Tezamen maken de leerlingen dus 7700 uur.

Hiervan gaan per jaar een aantal studiedagen af waarop de leerlingen vrij zijn.

In het schooljaar 2011-2012 maken we daardoor in de onderbouw 918,75 uur en in de bovenbouw 981 uur.

Maandag, dinsdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.15 tot 15.15 uur
Woensdag	van 08.30 tot 12.15 uur	's middags geen school
Donderdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.15 tot 15.15 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	van 08.30 tot 12.00 uur	's middags geen school
Vrijdag (groep 5 t/m 8)	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.15 tot 15.15 uur

### Pauze

Groep 1/2	eten en drinken tussen 10.00 en 10.30 uur in de groep
Groep 3 t/m 5	buiten van 10.00 tot 10.15 uur
Groep 6 t/m 8	buiten van 10.15 tot 10.30 uur
Algemeen:	tijdens de pauze houden groepsleerkrachten toezicht

## SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN SCHOOLJAAR 2010-2011

### Groep 1 /2 a

Maandagochtend, dinsdag, woensdag, donderdag en  
vrijdagmorgen :  
Maandagmiddag:

Juf Annemieke Berghout  
Juf Laura Vermoen

### Groep 1/2 b

Maandag, dinsdag, woensdag  
Donderdag en vrijdagmorgen

Juf Wendy Latour  
Juf Jolanda v/d Graaf

### Groep 3

Maandag, woensdag, donderdag, vrijdagmorgen  
Dinsdag

Juf Liesbeth Hoogduin  
Juf Laura Vermoen

### Groep 4

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag  
Woensdag

Juf Karin Zoutewelle  
Juf Thalita Verschoor

### Groep 5

Maandag, dinsdag  
Woensdag, donderdag, vrijdag

Juf Mirjam Schop  
Juffrouw Laura Vermoen

### Groep 6

Maandag t/m vrijdag

Meester Arjan Vis

### Groep 7

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag  
Woensdag:

Juf Marja van Wijk  
Juf Jose Stedehouder

### Groep 8

Maandag, dinsdag,  
Woensdag, donderdag en vrijdag

Juf Jose Stedehouder  
Juf Lilian Schoonderwoerd

### Directeur

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Alice van der Hoek

### Intern begeleider

2 dagen per week

Ester Stam

### Onderbouwcoördinator

Annemieke Berghout

### Bovenbouwcoördinator

Lilian Schoonderwoerd

### Gymleerkrachten

Vrijdagmorgen  
Donderdagmorgen gr.3-4

Romy van Kints  
Janette Langendoen

### Administratie

Maandag en woensdagmorgen

Eveliëne Goldewijk

## SCHOOLREGELS VOOR DE KINDEREN EN OUDERS

### Omgangsregels

Op school gelden 4 belangrijke regels. Wij noemen dit de zogenaamde 'kapstokregels'. Aan deze regels kan namelijk (bijna) alles worden opgehangen!



### Afspraken

Daarnaast hebben we nog wat afspraken die ervoor moeten zorgen dat de lessen op tijd en ongestoord kunnen beginnen.

#### Voor de kinderen:

- Om 8.25 gaat de bel. Om 8.30 starten de lessen!! Zorg ervoor dat je op tijd in de klas bent.
- Hang je jas/tas op de afgesproken plaats
- Je mobiele telefoon gaat tijdens de les op stil en wordt weggelegd.

#### Voor de ouders:

- Wij willen echt om 8.30 beginnen, wilt u vóór 8.30 de klas verlaten?
- Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kan dat na schooltijd. Voor schooltijd is de leerkracht beschikbaar voor de kinderen.

## AANMELDING VAN UW KIND

Wanneer u voor de schoolkeuze van uw kind staat, zijn er diverse mogelijkheden om u te informeren:

- de open dag bezoeken; 21 februari 2012
- informeren bij ouders die al kinderen op onze school hebben;
- een afspraak maken met de directeur of onderbouwcoördinator voor een persoonlijk gesprek;
- [www.impuls-zwijndrecht.nl](http://www.impuls-zwijndrecht.nl)

Wanneer u uw kind definitief bij ons op school wilt aanmelden, geldt het volgende:

- het inschrijfformulier inleveren; wanneer u deze per post toestuurt, ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging.
- vanaf het moment dat een kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het max. 5 dagdelen op onze school komen om te wennen. De school neemt met u contact op voor het maken van afspraken. (ong. 6 weken voor de officiële 1<sup>e</sup> schooldag)
- het is niet mogelijk om te wennen in de decembermaand en in de laatste maand van het schooljaar.

- Om een goed beeld van de grootte van de groepen te krijgen, vragen wij u om uw kind minimaal een half jaar voordat hij/zij 4 jaar wordt bij ons in te schrijven.

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt inschrijven, terwijl uw kind al een andere school bezoekt, geldt een andere procedure. Mocht u overwegen uw kind bij ons op school te plaatsen, neemt u dan contact op met de directeur.

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

### Vakantieregeling 2011/2012

Herfstvakantie:	zaterdag 15 t/m zondag 23 oktober 2011
Kerstvakantie:	zaterdag 24 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 25 februari t/m zondag 4 maart 2012
Meivakantie:	zaterdag 28 april 2012 t/m zondag 6 mei 2012
Pinkstervakantie	donderdag 17 mei t/m maandag 28 mei 2012
Zomervakantie:	vrijdag 6 juli t/m zondag 19 augustus 2012

### **Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen personeel:**

- 5 oktober dag van de leraar

### **Extra vrije middag i.v.m. studie personeel:**

- 2 september
- 7 november
- 13 februari
- 21 juni

### **Continuerooster tot 14.00 uur:**

- 14 oktober
- 5 december
- 23 december
- 24 februari
- 5 april
- 27 april

Buiten deze dagen is geen vakantie mogelijk.

## LEERPLICHTWET

### Begin en einde leerplicht

Kinderen moeten vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag naar school. De ouders zijn verplicht hier op toe te zien. De school en de leerplichtambtenaar controleren dit. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.

### Vrij van school

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om dit verlof terughoudend aan te vragen. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk!!

In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen!

### Wel extra verlof mogelijk:

Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen.

12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag

12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen. Bij grootouders is dit meer dan bij ouders omdat er vanuit wordt gegaan dat ouders beter op

de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kinderen uit verschillende vakantieregio's.  
25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag  
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur  
Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur  
Verhuizing van gezin: één dag

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie.

Geen extra verlof mogelijk:

Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.

Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)

Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke

Familiebezoek in het buitenland

Het argument 'mijn kind is nog jong'

Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan **alle drie** de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Ziekte

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan voor aanvang van de lessen de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven om overbelasting te voorkomen. Dit wordt geregeld in goed overleg met de schooldirecteur. Is dit niet genoeg, dan mag het kind nog maximaal vijf uur per week extra thuisblijven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.



## **KINDEROPVANG**

De tussenschoolse opvang (overblijf) wordt uitgevoerd door medewerkers van de SKZ en overblijfvrijwilligers. De kinderen krijgen een complete broodmaaltijd geserveerd. Ouders kunnen hiervoor een abonnement afsluiten of een strippenkaart aanschaffen bij Cindy Borsboom van SKZ op maandag, dinsdag en donderdagmiddag van 14:45 tot 15:15.

De buitenschoolse opvang voor de leerlingen van de Impuls vindt plaats in de school. SKZ heeft hiervoor een speciale ruimte ingericht. De BSO maakt tevens gebruik van de speelzaal en de computerruimte.

De peuterspeelzaal is open op maandag, dinsdag-, en donderdagochtend.

Voor volledige informatie, verwijzen wij u naar de website:

[www.stichtingkinderopvangzwindrecht.nl](http://www.stichtingkinderopvangzwindrecht.nl)

## **COMMUNICATIE**

### **Nieuwsbrief**

Om de 2 weken krijgt het oudste kind van het gezin de nieuwsbrief mee. Hierin worden alle bijzonderheden en wetenswaardigheden van de afgelopen en de komende periode vermeld.

### **Gesprek met de leerkracht**

Een aantal malen in het jaar staat er een officieel moment gepland waarop u de ruimte heeft om met de leerkracht over uw kind te spreken.

- In november bespreken we samen met u de voortgang van uw kind, er is dan geen rapport.
- In februari bespreken de voortgang van uw kind aan de hand van het 1<sup>e</sup> rapport
- In juni is er een 2<sup>e</sup> rapport, een gesprek daarover vindt alleen plaats wanneer u of de leerkracht daaraan behoefte heeft.

Natuurlijk kunt u de leerkracht vaker spreken als u daar behoefte aan heeft. Het is wel prettig als van te voren even een afspraak gemaakt wordt. Liefst spreken we met ouders/verzorgers ná schooltijd en niet als er een groep kinderen zit te wachten. Dat is zowel voor de kinderen als de leerkracht (en voor u) erg onrustig. Naast de gesprekken met leerkrachten kan het zijn dat u behoefte heeft om iemand van de schoolleiding te spreken. Ook dat is mogelijk, het liefst na het maken van een afspraak.

### **Informatiebijeenkomsten**

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiebijeenkomst waarbij de leerkrachten u informeren over wat uw kind dat schooljaar te wachten staat.

### **Website**

Actuele informatie en foto's, kunt u vinden op de website van de school:

[www.impuls-zwindrecht.nl](http://www.impuls-zwindrecht.nl) U kunt ons ook vinden op twitter: [ImpulsZD](#)

## **BETROKKENHEID OUDERS**

Een goede samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Er is voor ouders voldoende gelegenheid mee te werken aan activiteiten die op school plaatsvinden. Naast incidentele hulp is er ook de mogelijkheid om structureel samen te werken met school.

Voor ouders die beleidsmatig willen meedenken over de school, is er de medezeggenschapsraad. Ouders die vooral praktisch hun steentje willen bijdragen, kunnen plaatsnemen in de ouderraad.

## Medezeggenschapsraad

### Wie zijn zij?

De MR van de Impuls bestaat uit in totaal zes leden, waarvan drie uit en door het personeel worden gekozen en drie uit en door de ouders.

De personeelsgeleding bestaat uit:

- José Stedehouder
- Lilian Schoonderwoerd.
- Karin Zoutewelle

De oudergeleding bestaat uit:

- Margriet Butler (voorzitter)
- Tom Norendaal
- Henriët Gerritsen (afgevaardigde GMR)

De MR-leden nemen in beginsel deel aan de MR voor een periode van 3 jaar en deze termijn kan eenmaal met 3 jaar worden verlengd.

### Wat doen zij?

Medezeggenschap heeft als doel om de ouders en de leerkrachten inspraak te geven in het schoolbeleid en op die manier de ouders en leerkrachten meer betrokken te maken bij het schoolbeleid.

De MR-leden hebben als taak op te komen voor zowel de belangen van hun achterban – de leerlingen en het personeel – als het algemeen belang van de school.

Een aantal voorbeelden van zaken waarbij de MR betrokken is:

Deelname aan sollicitatiecommissies

Formatie

Veranderingen in schoolbeleid

Begroting

De MR vergadert ongeveer 6x per schooljaar.

Heeft u interesse in lidmaatschap van de MR of andere vragen dan kunt u zowel de oudergeleding van de MR dit laten weten of een e-mail sturen naar:

[mr@impuls-zwijndrecht.nl](mailto:mr@impuls-zwijndrecht.nl)

## Ouderraad

Aan onze school is naast een medezeggenschapsraad, ook een ouderraad verbonden. De OR bestaat uit een groep mensen, die door de andere ouders is gekozen. De leden hebben heel wat taken. Hieronder volgen wat voorbeelden:

- Beheer van de oudergelden.
- Meedenken over, mee-organiseren van en assistentie verlenen bij activiteiten als het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasvieringen, ouderavonden, informatieavonden, open huis, sport- en spelactiviteiten, het zomerfeest, enz., enz., enz.
- Het coördineren van diverse werkgroepen van de ouders.
- Doorspelen van opmerkingen van ouders naar het schoolteam.
- Coördineren van tal van huishoudelijke taken.
- Ouders actief bij de school betrekken.

Verdere informatie kunt u op onze website vinden.

Het dagelijks bestuur van de OR wordt ingevuld door de volgende personen:

Voorzitter	Dhr. A. Slobbe
Secretaresse	Mevr. J. Swets
Penningmeester	Dhr. B. van Esveld

### Ouderbijdrage

De penningmeester van de OR beheert de ouderbijdrage waaraan u als ouders/verzorgers éénmaal per schooljaar wordt gevraagd bij te dragen. Hiervan worden alle activiteiten, cadeaus en feesten betaald.

De bijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op €25 per leerling voor een heel schooljaar. Komt uw kind pas na 31 december naar school, vragen wij €12,50 voor het resterende schooljaar. Over de wijze van betalen ontvangt u nadere informatie.

### Sponsorbijdrage

Wij staan niet afwijzend tegenover sponsorbijdragen. We denken dan bijvoorbeeld aan het schenken van sportshirts, liedboeken, computers of het betalen van een bus voor een excursie.

Per sponsoring wordt bekeken of het past bij Impuls.

Argumenten die meewegen bij de overweging zijn:

- De sponsoractie mag de inhoud van het lesprogramma niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze onderwijskundige, pedagogische en religieuze identiteit.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

## 2. ONDERWIJS EN IDENTITEIT



## HET ONDERWIJS OP IMPULS:

### **Visie**

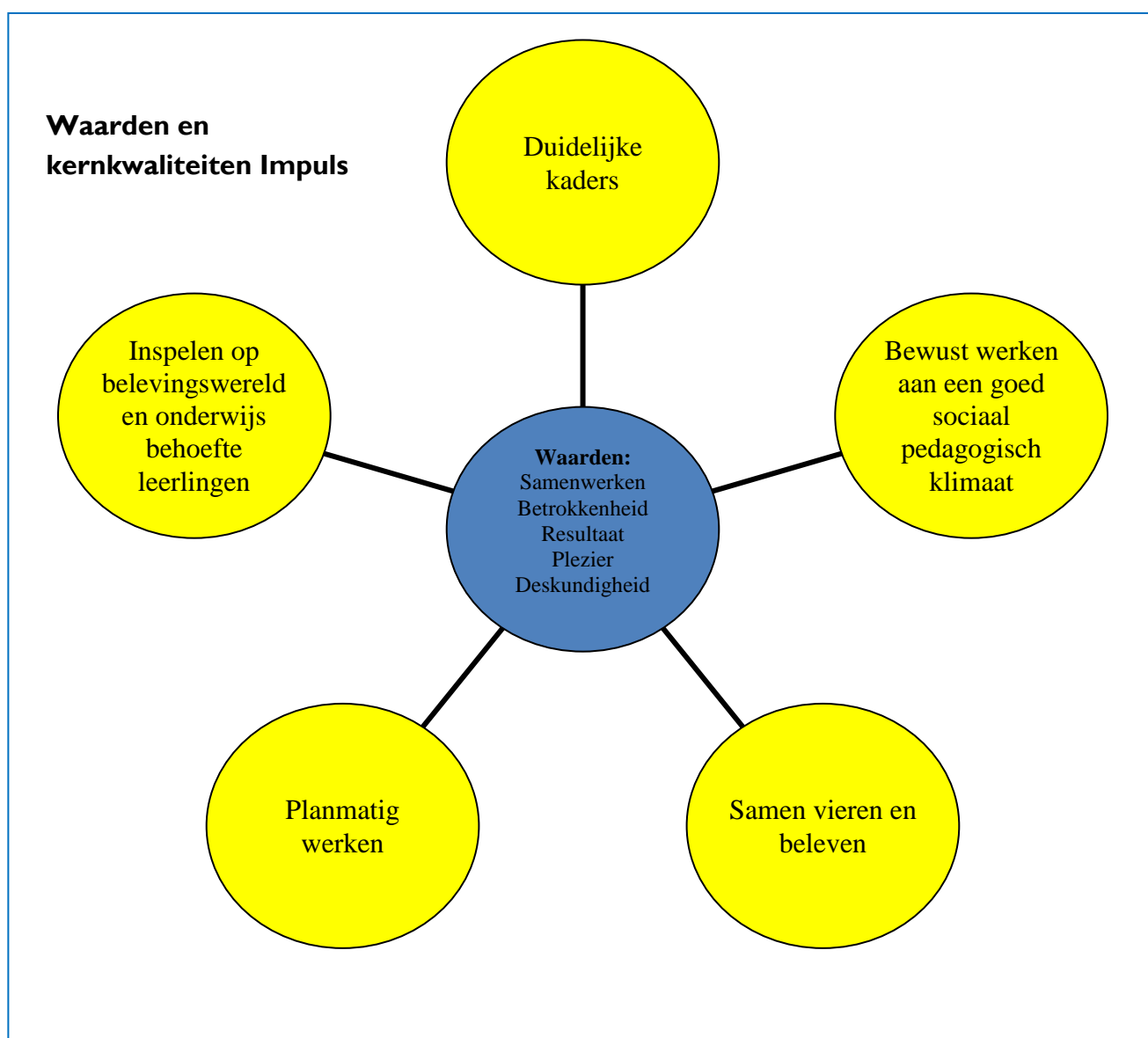
De basis van ons handelen vormt ons Christelijk geloof

Daarnaast geven de volgende kernwaarden ons richting in ons werk:

- samenwerken: Samen leren, vieren, werken
- betrokkenheid: Bij kinderen, bij ouders, bij de wereld
- resultaat: Er uit halen bij kinderen wat er in zit
- plezier: Als je iets leuk vindt, gaat leren vanzelf
- deskundigheid: Blijvend in ontwikkeling

## IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

Basisschool Impuls is een open protestants christelijke school. Hiermee bedoelen wij dat alle kinderen, welke achtergrond zij ook hebben, welkom zijn op onze school.



Van ouders vragen wij respect voor de identiteit van de school.

Van kinderen vragen wij een positieve deelname aan de activiteiten die in het kader van de identiteit plaatsvinden (bidden/zingen/vieringen/luisteren naar verhalen).

### Waarom herkent u de christelijke identiteit van Impuls?

Bijbelse waarden en normen vormen voor ons de bron van ons handelen.

In het bijzonder denken we hierbij aan:

- Naasteliefde (wij hebben de ander lief als onszelf).
- Respect (wij zijn allen uniek en wij accepteren elkaar).
- Samenleven, samenwerken, samen vieren. (wij hebben elkaar nodig in deze wereld, daarom helpen wij elkaar).
- Consequentheid in woorden en daden. (wat we zeggen doen we ook).

Naast onze waarden en normen zijn er een viertal uitingsvormen waarin wij onze identiteit beleven. Deze uitingsvormen zijn:

- Het vertellen van verhalen
- Bidden
- Zingen
- Vieren

### Het vertellen van verhalen

Wij gebruiken de methode Trefwoord van uitgeverij SGO als leidraad voor het vertellen van (Bijbelse) verhalen.

Het uitgangspunt van deze methode is het bij elkaar brengen van twee werelden:

de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de Bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Dit sluit aan bij de hiervoor genoemde uitgangspunten; respect, samenwerken, samenleven en samen vieren.

### Bidden

Omdat wij erop vertrouwen dat God bij ons is, Hij ons helpt in ons leven en wij Zijn liefde en kracht nodig hebben, beginnen en eindigen wij de dag met een moment van bezinning. In de meeste gevallen bidden en danken we met de kinderen, soms sluiten we af met een lied of een gedicht.

### Zingen

Kinderen leren Godsdienstige liederen via de methode Trefwoord. Deze liedjes passen bij de belevingswereld van de kinderen en sluiten aan bij de thema's die middels de methode aan bod komen. Naast liedjes uit de methode bieden we kinderen ook liederen aan afkomstig uit andere bronnen zoals het liedboek van de kerken, de opwekkingsbundel of de bundel "Alles wordt nieuw".

### Vieren

Om de kinderen te motiveren voor een nieuw thema uit de methode, openen we deze thema's gezamenlijk in de bouw (groep 1/2 3/4 en groep 5 t/m 8).

Hiermee geven we uiting aan onze visie waarin we uitspreken dat het gezamenlijk uiting geven aan de identiteit voor ons een belangrijk onderdeel is van ons Christelijk onderwijs. Naast themaopeningen, wordt ook het kerstfeest gezamenlijk gevierd. Deze viering vindt plaats in de kerk.

## Startdienst

In samenwerking met de scholen en kerken in de wijk wordt aan het begin van het schooljaar een gezamenlijke startdienst gehouden.



## ZELFSTANDIG WERKEN

Ons handelen is erop gericht onze leerlingen een zelfstandige leer- en werkhouding bij te brengen.

Wij hebben daarom een leerlijn 'zelfstandig werken' ontwikkeld.

Deze leerlijn bestaat uit deelprocessen:

1. Opvoeden tot zelfstandigheid (groep 1 t/m midden groep 3)
2. Opvoeden tot zelfstandigheid + zelfstandig verwerken (midden groep 3 t/m groep 4/5)
3. Opvoeden tot zelfstandigheid + zelfstandig verwerken + zelfstandig werken (groep 5 t/m 8)

\*1. In de groepen 1 en 2 leren we kinderen zelf activiteiten te plannen middels ons planbord. Ook leren we de kinderen te werken met 'uitgestelde aandacht'. Dat wil zeggen, dat de leerkracht tijdens het werken een korte periode niet aanspreekbaar is voor vragen zodat kinderen stap voor stap leren zelf oplossingen te vinden voor hun vragen. In groep 3 ligt de nadruk op het helpen van elkaar en het weten wat je moet doen als je klaar bent met je taak.

\*2. In groep 4 ligt de nadruk op werkverzorging. Kinderen leren hun schrift in te delen en ontwikkelen een handschrift. Ook leren ze in groep 4 bepaalde taken zelf na te kijken. Kinderen zijn in staat om na de instructie een bepaalde periode zelfstandig aan de slag te gaan.

\*3. Vanaf groep 5 gaat stap voor stap gewerkt worden met dag- en weektaken. Leerlingen leren stap voor stap zelf hun werk in te delen en zelf na te kijken. Vanaf groep 6 leren we de leerlingen steeds meer 'baas' te zijn over het eigen leerproces waarbij ze zelf inschatten of ze instructie nodig hebben of zonder instructie aan de slag kunnen gaan.

Uiteraard is de leerkracht in dit hele proces 'van planbord tot weektaak' iemand die de kinderen vaardigheden aanleert, observeert en begeleidt in het proces naar zelfstandigheid.

## METHODES EN LEERLIJNEN

Ons onderwijs is erop gericht om alle kinderen de kerndoelen en de bijbehorende tussendoelen die het Ministerie van onderwijs gesteld heeft, te laten bereiken. We gebruiken als hulpmiddel daarvoor methodes die gebaseerd zijn op deze kern- en tussendoelen.

Daarnaast gebruiken we nog aanvullend materiaal.

Hieronder volgt een overzicht van de materialen en methodes die wij gebruiken.

### **Godsdienstige vorming:**

Trefwoord (zie bladzijde 18)

### **Sociaal-emotionele- en burgerschapsvorming:**

De Vreedzame school (met ingang van schooljaar 2010-2011)

### **Taal en lezen:**

Groep 1/2 :

Kleuterplein\*

Map fonetisch bewustzijn

### **\*Kleuterplein**

Kleuterplein is een lesmethode voor groep 1 en 2 van de basisschool. Met deze methode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuterplein werken we aan alle tussendoelen die in de kleuterperiode aan bod moeten komen. Alle ontwikkelgebieden

komen aan bod; natuurlijk is er aandacht voor taal en rekenen maar ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt.

### Groep 3:

De leessleutel (groep 3)

### Groep 4 t/m 8:

Estafette voor technisch lezen

Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen\*

Taal in beeld voor taal\*

Spelling in beeld voor spelling

### **\*Taal in beeld**

Taal in beeld voldoet ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. En aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat basisschoolleerlingen moeten leren, komt in Taal in beeld aan bod op een manier die kinderen aanspreekt. Met veel beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen. In elke groep werkt Taal in beeld aan:

Woordenschat

Doelwoorden in Taal in beeld:

Woordenschatstrategieën

Spreken / luisteren

Schrijven (stellen)

Taalbeschouwing

Voor kinderen die makkelijk door de stof gaan, zijn er de zogenaamde 'plustaken'. Voor kinderen die extra oefeningen nodig hebben, zijn er de 'herhalingstaken'.

### **\*Nieuwsbegrip XL**

Nieuwsbegrip maakt het begrijpend lezen aantrekkelijk doordat gewerkt wordt met actuele teksten. In de lessen wordt structureel aandacht besteed aan lees- en woordenschatstrategieën.

### **Rekenen**

Groep 1/2 :

Kleuterplein

Groep 3 t/m 8:

Wereld in getallen

### **Schrijven**

Groep 3 t/m 7:

Schrift

### **Wereldoriëntatie**

Groep 1/2 :

Kleuterplein

Groep 3/4 :

Huisje, boompje, beestje

Groep 5 t/m8:

GEOBAS (aardrijkskunde)

Natuurlijk (biologie)  
De Trek (geschiedenis)

**Engels:**

Groep 5 t/m 8:

Take it easy

*Take it easy* is een methode Engels met een doorgaande leerlijn vanaf groep 5. De methode heeft een concentrische opbouw. Dat wil zeggen dat de thema's die in de leerjaren 5 en 6 (eens in de twee weken een les van 50 minuten) aan bod komen, in groep 7 en 8 (wekelijks een les) voor de tweede keer worden aangeboden. Hierdoor beklijft de lesstof nog beter en breiden de leerlingen hun woordenschat van voorgaande jaren verder uit.

*Take it easy* is een methode voor het digitale schoolbord. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke clips en prikkelende opdrachten.

**Verkeer:**

Groep 5 t/m 8:

Jeugdverkeerskrant

Groep 7: theoretisch en praktisch verkeersexamen

**Bewegingsonderwijs**

De lessen worden door de vakleerkracht gegeven gedurende 1 keer per week.

## **LEERLINGENZORG OP IMPULS**

Het team van Impuls wil op een handelingsgerichte wijze de door het Ministerie van Onderwijs gestelde tussendoelen bereiken voor al onze leerlingen.  
In dit document staat omschreven op welke manier we dit op Impuls willen bereiken.

### **Zelfstandig werken**

Impuls heeft een leerlijn ten aanzien van zelfstandig leren werken van de leerlingen. In deze leerlijn werken we toe naar het werken met een dag- en weektaak, waarmee leerlingen zelfstandig hun taken uitvoeren. De leerkracht geeft gedurende de dag diverse groepsinstructies, extra instructies aan de instructietafel en met het hanteren van vaste looproutes door de groep is hij/zij, op de momenten die voor de leerlingen duidelijk zichtbaar zijn, beschikbaar voor alle leerlingen.

### **Groepsplannen**

In de groepen wordt gewerkt met 3 niveaus. De basisgroep, de plusleerlingen (ca 10%) en de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en een leerlinggebonden financiering (zie pagina 24) (ca 25%).

Ons onderwijs is zo ingericht dat de grote basisgroep na de instructie zelfstandig aan het werk kan. De plusleerlingen bieden we de leerstof compacter aan en geven we daarnaast verrijkingsstof. De leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen extra instructie van de leerkracht aan de instructietafel, op vaste momenten gedurende de dag. In de groepsplannen staat per vak beschreven welke leerlingen voor welke aanpak in aanmerking komen.

### **Leerlingvolgsysteem**

Op Impuls maken we gebruik van een Leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van onze leerlingen objectief te meten. We gebruiken hiervoor toetsen van o.a. Cito. Middels rapporten en oudergesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

### **Groeps- en leerlingbespreking**

In september, november en februari zijn er groepsbesprekingen met de Interne begeleider. Daarnaast zijn er leerlingbesprekingen op initiatief van leerkracht, IB-er en ouders.

### **Protocollen**

Om in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te kunnen voorzien zijn er diverse protocollen die we inzetten bij ons onderwijs.

Protocol dyslexie en ernstige lees- en spellingproblemen

Protocol plusleerlingen

Protocol individuele leerlijn

Protocol sociale veiligheid

Deze protocollen zijn ook te vinden op de website.

## **BELEID TEN AANZIEN VAN LEERLINGEN MET EEN BEPERKING**

Het kan voorkomen, dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap zulke specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van de school te kort schieten. In dat geval biedt mogelijk de Regeling Leerlinggebonden Financiering uitkomst. Deze wet, die in het schooljaar 2003 – 2004 van start is gegaan, wordt ook wel aangeduid als de 'Rugzakwet'.

De Rugzak is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat deze keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling. Deze commissie beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering. Een dergelijke commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als uw kind al op school zit. Wanneer het kind een zogenaamde 'indicatie' krijgt, kunnen de ouders vervolgens een keuze maken tussen een reguliere en speciale school. Het is belangrijk dat ouders samen met een reguliere of speciale school tot een juiste keuze komen die in het belang is van het kind. Beslist de commissie dat een kind niet toelaatbaar is, dan blijft het op de 'gewone' school of gaat het eventueel naar een speciale school voor basisonderwijs.

Als het kind met een Rugzak naar een reguliere school gaat, gaan de extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, als het ware in een rugzakje mee. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Die zijn bestemd voor de school, om samen met de deskundigen van de speciale school de zorg te kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als een reguliere school instemt met plaatsing, dan maakt de school vervolgens een handelingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de begeleiding gaat verzorgen. In het plan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier de rugzakmiddelen zullen worden ingezet.

Ouders kunnen ook kiezen voor een speciale school. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, voor dove kinderen of voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er speciale scholen voor kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen. Deze scholen werken samen in zogenaamde REC's: regionale expertisecentra. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor alle kinderen met een specifieke stoornis of handicap, of ze nu op de reguliere of de speciale school zitten.

Het REC kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school, regulier of speciaal. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn. Als ouders het gevoel hebben dat de school geen goed onderwijs kan bieden aan hun kind, is het niet in hun belang en dat van hun kind om toelating af te dwingen.

Voor algemene informatie kunt u bellen naar Publieksvoorlichting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen: 0800-8051 Ook kunt u informatie krijgen op het internet, onder andere via [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) of [www.leerlinggebondenfinanciering.nl](http://www.leerlinggebondenfinanciering.nl)

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Bij aanmelding van elk gehandicapt kind willen we nagaan, of we het op een verantwoorde manier kunnen begeleiden. Daarom willen we criteria aan de grenzen van onze zorg vaststellen en ons daarbij afvragen:

- Hoe is de aard c.q. de samenstelling van de groep?
- Zijn de mogelijkheden van de leerkracht toereikend?
- Kunnen we op voldoende personele ondersteuning rekenen, zodat de fysieke belasting voor leerkrachten niet te groot wordt?
- Worden andere kinderen niet tekort gedaan?
- Wordt het kind met de handicap geen buitenbeentje?
- Zijn er voldoende faciliteiten voor verzorging, medische begeleiding en leerbaarheid van het kind?

Bij aanmelding van een leerling met een leerlinggebonden budget buigen de directeur, de IB-er en eventueel de leerkracht van de groep, zich over de instroomgegevens. Deze werkgroep doet na overleg met het team uitspraak over al dan niet plaatsing.

## **VEILIGHEID**

Op school moeten kinderen zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. Als school willen we de kinderen opvoeden tot verantwoordelijke mensen. Dat betekent dat we leerlingen vaardigheden aanleren voor probleemoplossing. Ondanks dat, kunnen er toch situaties ontstaan waarbij de veiligheid van een leerling niet geheel meer is gewaarborgd. Vaak spreken we dan van 'pestgedrag'. Om te kunnen beoordelen of er werkelijk sprake is van pesten, moeten we eerst definiëren wat pesten nu precies inhoudt.

### **Pesten of plagen?**

Plagen is een onschuldige, spontane, eenmalige activiteit, waarbij humor een rol kan spelen. Pesten is: (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of groep ten opzichte van een of meerdere andere leerlingen die niet meer in staat zijn zichzelf te verdedigen.

Wij vinden de samenwerking tussen school en ouders heel belangrijk. Wanneer u het idee heeft dat uw kind structureel gepest wordt, neemt u dan alstublieft contact op met de leerkracht. Deze zal goed naar u luisteren en samen met u een plan opstellen.

Op internet kunt allerlei sites vinden met informatie over plagen/ pesten.

Graag geven wij u de volgende adviezen mee.

### **Adviezen van de school aan ouders van pesters:**

- Neem het probleem serieus. Raak niet in paniek: elk kind loopt de kans een pester te worden;
- Praat met het kind om achter de mogelijke oorzaken te komen;
- Maak het kind gevoelig voor wat het anderen aandoet;
- Besteed aandacht aan het kind en benoem ook wat het goed doet!!;
- Maak duidelijke afspraken met uw kind, beloon goed sociaal gedrag, bestraf pestgedrag en
- Stimuleer het kind tot het beoefenen van een sport om eventuele agressie vreedzaam kwijt te kunnen;
- Bespreek het probleem met school om te kijken of het gedrag beter of slechter wordt.
- Laat het kind zo nodig deelnemen aan een Sociale Vaardigheidstraining;
- Schakel eventueel deskundige hulp in.

### Adviezen van de school aan ouders van gepeste kinderen:

- Bespreek het probleem met de juf of meester en vraag hoe het pesten volgens hem/haar komt en vraag wat de school gaat doen om een einde te maken aan het pesten
- Steun het kind in de gedachte dat er een eind aan het pesten komt;
- Stimuleer het kind tot het beoefenen van een sport;
- Blijf in gesprek met het kind en laat het vooral benoemen wat er al GOED gaat;
- Laat het kind opschrijven wat het meemaakt;
- Laat het kind eventueel deelnemen aan een Sociale Vaardigheidstraining;
- Schakel eventueel deskundige hulp in.

Meer informatie is te vinden in ons protocol sociale veiligheid  
(zie [www.transparantbeleid.nl](http://www.transparantbeleid.nl))

### Vertrouwens- en contactpersonen

Heeft u een klacht?

Als u, als ouder/verzorger, ondanks diverse gesprekken met de directie niet tot een oplossing komt voor een probleem dat zich heeft voorgedaan, kunt u overwegen om contact op te nemen met de contactpersoon van de school.

Zij behandelt uw probleem geheel vertrouwelijk en zal u waar mogelijk verder helpen. U kunt zich ook wenden tot de algemene directie de bovenschoolse vertrouwenspersoon. De laatste kunt u ook raadplegen betreffende het mogelijk indienen van een klacht.

Een klacht is natuurlijk zowel voor u als de organisatie geen prettige gang. Toch kijken we positief aan tegen uw actie. Het geeft de algemene directie (namens het bestuur) de gelegenheid ons handelen nog eens goed tegen het licht te houden. Hierdoor kunnen we wellicht voor u of voor anderen tot verbetering komen.

#### Onze interne vertrouwens/contactpersoon is:

- Mevrouw Ester Stam

#### Onze bovenschoolse vertrouwenspersonen zijn:

- Johan Reijenga, M: 06-18609676

- Arjan Zwaan, M: 06-29595772

U kunt ook contact opnemen met het bestuurscentrum,

E: [info@pcoaz.nl](mailto:info@pcoaz.nl)

T: 078-6124178

N.B. De algemeen directeur is ook in dezen volledig bevoegd tot het nemen van besluiten. Als u het niet eens bent met zo'n besluit dan kunt u alsnog in beroep bij het algemeen bestuur. Het bestuur zal dan nagaan of de algemeen directeur gehandeld heeft volgens afspraken en binnen de afgesproken beleidskaders.

## **PROCEDURE VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS**

Binnen PCOAZ wordt het belangrijk gevonden dat er op alle scholen van de Stichting een zorgvuldig schoolkeuzetraject is beschreven en wordt uitgevoerd.

Het doel is om de overstap van PO naar VO zo soepel mogelijk te laten verlopen en kinderen en ouders hierin optimaal te begeleiden.

Hieronder worden de stappen in dit proces beschreven.

### **A. Informatieavond ouders/verzorgers leerlingen groep 8 (september)**

Er wordt tijdens deze avond niet ingegaan op kinderen individueel, maar er wordt een schets gegeven van het gehele traject. Bespreekpunten zijn:

#### **I. Het traject:**

- oktober Afname Drempelonderzoek bij alle kinderen groep 8.
- november Op de rapportavond wordt een voorlopig advies uitgebracht omtrent de brugklas die mogelijk voor uw kind geschikt is. De basis hiervoor is het LVS systeem.
- november Voorlichtingsavond op het Develsteincollege voor ouders.  
Informatiemarkt op het Walburgcollege voor ouders en kinderen.
- januari Proeflessen op het Develsteincollege en het Walburgcollege.
- eind januari Open huis op het Develsteincollege en het Walburgcollege, LOC@ Zwijndrechtse Waard.  
Ouders/verzorgers kunnen met de kinderen de gebouwen bekijken.  
Tevens vinden er allerlei activiteiten plaats.
- Februari/maart Uitnodiging adviesgesprek. Besluit schoolkeuze en type brugklas.  
De basisschool vult een onderwijskundig rapport in (OKR) en verzorgt de aanmelding. De ouders/verzorgers kunnen op het aanmeldingsformulier eventuele opmerkingen plaatsen.
- april Op 1 april moet de aanmelding bij het VO binnen zijn.
- eind mei Ouders krijgen een definitief plaatsingsbericht van het VO.
- juni Kennismakingsmiddag voor de nieuwe brugklassers.

#### **2. Opbouw schooladvies:**

- Resultaten van acht jaar onderwijs, vastgelegd in een leerlingvolgsysteem (LVS).
- Overleg met leerkrachten van groep 6, 7, 8, directie, bouwleider, intern begeleider.
- De uitslag van het Drempelonderzoek.
- Wens van leerling en ouders.

### **B. Drempelonderzoek (oktober/november)**

Binnen PCOAZ is het volgende afgesproken: alle leerlingen van groep 8 maken het Drempelonderzoek. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de afname van het Drempelonderzoek..

De uitslag van het Drempelonderzoek wordt eerst besproken tussen de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, directie, bouwleider en de intern begeleider.

De uitslag wordt schriftelijk (evt. in een persoonlijk gesprek) aan de ouders medegedeeld.

### **C. Oudergesprek met voorlopig advies (november)**

Het gesprek wordt gevoerd door de leerkracht(en) van groep 8.

### **D. Schoolkeuzegesprek met ouders/verzorgers ( februari / maart)**

Het gesprek met de ouders/verzorgers wordt gevoerd door (minimaal) twee personen. De school adviseert; de ouders maken de keuze.

Ouders vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in; de basisschool verzorgt een onderwijskundig rapport (OKR). Relevante informatie uit het LVS wordt toegevoegd aan het OKR. Dit wordt uiterlijk op 1 april bij het VO aangeleverd.

In bijzondere gevallen neemt de basisschool vooraf contact op met het VO, zeker wanneer het om kinderen gaat met een speciale zorgbehoefte.

### **E. Vervolg traject op scholen VO (april – juni)**

Een plaatsingscommissie beoordeelt de aanmeldingen. Evt. wordt contact opgenomen met het PO.

Bij discrepantie tussen de aanmelding van de ouders en het advies van het PO, volgt het VO het advies van het PO.

Als het VO de plaatsing rond heeft, wordt een plaatsingslijst naar de scholen voor PO gestuurd. Het PO heeft enkele dagen de tijd om e.e.a. te controleren en evt. te reageren. Daarna gaan de plaatsingsberichten naar de ouders/verzorgers.

De leerlingen krijgen een uitnodiging van het VO voor een kennismakingsmiddag in juni. Zij maken dan kennis met hun klasgenoten en hun mentor.

De administratieve handelingen (uit- en inschrijven) vinden plaats per 1 augustus.

### **F. Terugkoppeling**

In oktober is er een contactmiddag tussen VO en PO. Dan worden de ervaringen van de docenten met de eerstejaars leerlingen in het VO besproken met de leerkrachten in het PO. Het VO verzorgt tussenrapportages van de resultaten van de leerlingen t.b.v. de afleverende scholen voor PO. Het VO rapporteert eveneens de examenresultaten en doorstroomgegevens.

## **KWALITEIT EN OPBRENGSTEN**

Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet opzoeken.

## **BOS**

Via [www.transparantbeleid.nl](http://www.transparantbeleid.nl) kunt u volgen waar wij in beleidsmatig opzicht mee bezig zijn. In ons BOS (beleidsontwikkelingsysteem) leggen wij verantwoording af van de activiteiten die zijn uitgevoerd en geven we inzicht in de plannen voor de komende jaren. Het beleid wordt vastgesteld in samenspraak met het team en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

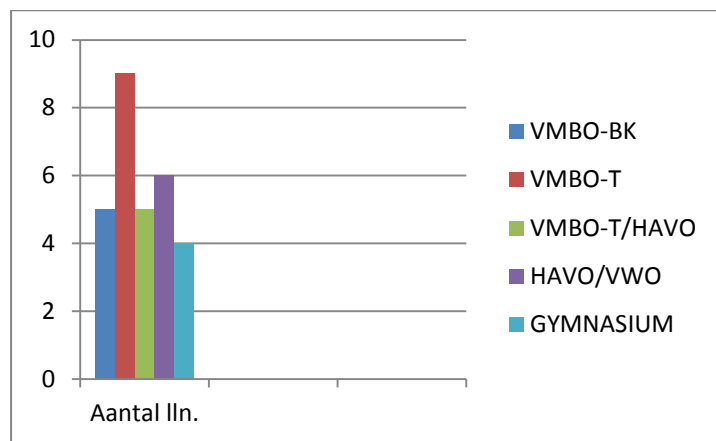
## **De Cito-eindtoets/het drempelonderzoek**

Tot aan het schooljaar 2010-2011 werd de Cito-eindtoets afgenomen in groep 8. Deze toets werd mede als hulpmiddel gebruikt om de ouders te adviseren over het vervolgonderwijs. In deze tabel kunt u zien hoe onze school de afgelopen jaren scoorde ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

<b>Jaartal</b>	<b>Impuls</b>	<b>Landelijke gemiddelde</b>
2009	534,4	535,2
2010	536,7	535,2
2011	532,0	535,3

Vanaf schooljaar 2011-2012 nemen we in groep 8 bij alle leerlingen het drempelonderzoek af. De uitslag van dit onderzoek nemen we mee bij het schooladvies. (zie procedure schoolverwijzing)

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs schooljaar 2010-2011



### Enquêtes

Resultaten meten we niet alleen door de uitslagen van toetsen. Via een driejarige cyclus meten we de tevredenheid van ouders, personeel en leerlingen middels een enquête van het onderzoeksbureau “scholen met succes”.

Tevens nemen we sinds het schooljaar 2009-2010 ook een enquête af in het kader van sociale veiligheid.

### WERKEN MET COMPUTERS

In alle groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt.

De kinderen raken vroeg vertrouwd met iets dat ze hun verdere leven vaak tegen zullen komen.

Voor iedere leeftijdsgroep hebben we diverse programma's. De jongste kinderen werken met kleuren en vormen, aantallen, symbolen en spelen met taalbegrippen. Later met letters, woorden en sommen. Er is een netwerk aangelegd en de school is aangesloten op 'Kennisnet'. Vanaf groep 3 maken we gebruik van digitale schoolborden.

Voor het gebruik van de computer en internet hangen in elke groep op een goede zichtbare plaats de 'gouden internetregels' voor kinderen. Bij overtreding van de regels treedt een protocol in werking. De kinderen mogen dan gedurende een bepaalde periode geen gebruik maken van de computer. Is de overtreding structureel dan geldt zelfs een verbod op computergebruik. Bij misbruik worden de ouders/verzorgers door de directie op de hoogte gesteld.

## Gouden internetregels

1. Ik mag alleen op internet als de meester of juf in de groep is.
2. Ik mag op internet alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef geen persoonlijke gegevens door (adres, telefoonnummer, e-mail adres).
3. Ik ga meteen naar de meester of juf als ik op internet vervelende informatie tegenkom.
4. Ik maak geen afspraken met mensen die ik ken via internet, ook niet om ze in het echt te ontmoeten.
5. Ik verstuur geen foto's van mezelf via internet/ e-mail, behalve als mijn ouders/verzorgers en meester of juf hier toestemming voor hebben gegeven.
6. Ik reageer niet op gemene, valse, vervelende berichten. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik de meester of juf.
7. Als ik aan het e-mailen ben, is mijn taalgebruik netjes.
8. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de meester of juf.
9. Iets downloaden mag alleen als de meester of juf dat goed vindt.



### 3. PRAKTISCH



### Lokalen en in-/uitgangen

Onze school bestaat uit totaal 10 lokalen waarvan er 1 geheel beschikbaar is voor de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang en 1 dat zowel door school als buitenschoolse opvang gebruikt wordt.

De school is voorzien van verschillende in- en uitgangen. De ingang aan de Talmaplantsoen is voor de kinderen van groep 1/ 2 en de kinderen van groep 3 t/m 8 komen via de ingang aan de P.J. Oudstraat de school binnen.

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen.

### Verzekering tijdens schoolactiviteiten

Alle kinderen zijn tijdens schooluren, excursies en schoolreisjes verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering biedt een vrij beperkte dekking. Belangrijk: het gaat hier uitsluitend om lichamelijk letsel, materiële schade is niet verzekerd.

De besturenraad biedt ouders een verzekering aan tegen materiele schade aan kleding en eigendommen van uw kind.

U kunt deze verzekering afsluiten via de volgende website:

[www.leerlingverzekering.nl](http://www.leerlingverzekering.nl)

Inlogcode: Ouders

Wachtwoord: Inloggen I (één)

Ook kunt u voor vragen het volgende telefoonnummer bellen:

072 711 4302

### Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. De kinderen hebben hiervoor gym schoenen nodig die op school blijven. Ook wordt er regelmatig buiten gespeeld.

Gymkleding voor de groepen 3 t/m 8 is verplicht voor alle gymlessen:

Sportbroek met T-shirt of gypak en gym schoenen.

Onder schooltijd gaan de kinderen gezamenlijk met de leerkracht naar de gymzaal. Indien de gymlessen aan het begin van de ochtend plaatsvinden worden de kinderen bij de gymzaal verwacht. In afspraak met de leerkracht kunnen de kinderen ook samen met hem/haar vanaf het schoolplein naar de gymzaal toe. Dit gaat in onderling overleg. Na de gymles gaat de groep weer onder begeleiding van de leerkracht terug naar school.

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>Plaats</b>	<b>Tijd/dag</b>
Groep 3 of 4	Vakleerkracht	Walburghal	8.30- 9.15 Donderdag
Groep 5	Vakleerkracht	Walburghal	8.35- 9.20 Vrijdag
Groep 6	Vakleerkracht	Walburghal	9.25- 10.10 Vrijdag
Groep 7	Vakleerkracht	Walburghal	10.15-11.00 Vrijdag
Groep 8	Vakleerkracht	Walburghal	11.05-11.50 Vrijdag
Groep 4	K. Zoutewelle	Walburghal	Woensdag
Groep 3	L. Hoogduin	Walburghal	Woensdag

De gemeente berekent elk jaar volgens een vastgestelde formule het aantal uren bewegingsonderwijs gegeven door vakleerkrachten. Wij hebben geen recht op een uur voor elke groep vanaf groep 3. Daarom hebben we besloten de groepen 3 en 4 om de week les te laten krijgen van de vakleerkracht. De andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht.

### Zindelijkheid/toiletgang

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat hij/zij zindelijk is. Is dit niet het geval, dan dient u dit tijdens het kennismakingsgesprek aan te geven zodat gekeken kan worden hoe we omgaan met het verschonen en het toiletbezoek. We willen benadrukken, dat wij geen mogelijkheid hebben om uw kind te verschonen onder schooltijd.

### Melk e.d. via de school

De mogelijkheid bestaat om uw kind op school iedere dag, tegen een vast bedrag een pakje melk, chocolademelk of yoghurt drink te laten drinken. De pakjes drinken worden tijdens de ochtendpauze gedronken en worden voor een periode besteld. Tussentijds opzeggen en aanmelden is mogelijk.

U kunt zich aanmelden via de website: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

Voor andere vragen over de schoolmelk kunt u terecht bij de administratie van onze school.

### Kaakjesregeling:

Voor de kinderen van groep 1, 2 en 3 hebben we de zgn. kaakjesregeling. Dit betekent dat alle kinderen hetzelfde kaakje bij de drinkpauze krijgen uit de grote groepstrommel. Ouders betalen hiervoor €5,- per jaar aan het begin van het schooljaar.

De groepen 4 t/m 8 hebben elke morgen tijd om een van huis meegebracht tussendoortje op te eten. Snoep meenemen willen we erg beperken. Wanneer u dit toch nodig vindt, geef dan één snoepje mee en niet hele rollen of zakken! Ook geen lollies a.u.b.

### Een kijkje op school....

Uiteraard bent u heel benieuwd hoe het er aan toe gaat in de klas van uw kind en hoe uw kind zich daar beweegt. U krijgt daarom de gelegenheid om een uurtje te komen kijken in de klas. De leerkracht nodigt u daarvoor uit (een aantal weken nadat uw kind op school is begonnen)

### Trakteren op je verjaardag

Op de verjaardag van een leerling mag er in de eigen groep getrakteerd worden. Wij waarderen het wanneer u uw kind een gezonde traktatie meegeeft. We streven ernaar om vóór 10.00 uur te trakteren.

Met twee groepsgenootjes mag het jarige kind de klassen door en de leerkrachten trakteren.

### Naar school als het regent

Bij erg slecht weer mogen alle kinderen direct naar hun eigen groep als ze op school komen. Zo hoeven ze niet te wachten tot de bel gaat. Echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school. In de jaarplanning en de nieuwsbrief wordt deze datum bekend gemaakt.

### Goede doelen

Door het schooljaar heen steunen wij als school diverse doelen waarvoor acties of collectes georganiseerd kunnen worden. De acties worden eerst in teamverband besproken en dan wordt besloten of we willen meewerken. Hierover informeren wij u via de jaarplanning en de nieuwsbrieven.

### Kinderpostzegelactie

Groep 7 doet elk jaar mee aan de actie 'Kinderpostzegels'. Hierover ontvangen zij informatie. Tevens wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrief.

### Klassenouder

Een klassenouder is een ouder die de groepsleerkracht ondersteunt met hand- en spandiensten.

Elke groep heeft een vaste klassenouder.

De klassenouder overlegt alle activiteiten met de leerkracht na schooltijd.

### **Wat verwacht Impuls van een klassenouder?**

Dat hangt af van de groep en van de leerkracht.

Een opsomming van de mogelijkheden:

- een aanspreekpunt zijn voor de leerkracht naar de ouders, als het gaat om hulp in de klas,
  - een aanspreekpunt zijn voor de ouders naar de leerkracht, als het gaat om hulp in de klas,
  - een aanspreekpunt zijn voor de Ouderraad,
  - bij excursies voor vervoer en begeleiders zorgen,
  - bij feesten helpen voorbereiden en assisteren,
  - geld inzamelen voor de “juffen- en meestersdag”,
  - bij thema’s en projecten hulp geven en/of hulp organiseren,
  - het verzamelen van alle e-mailadressen van de groep,
  - het aanschaffen van een kleine attentie voor de leerkracht namens de leerlingen, aan het einde van het schooljaar,
  - cadeau/kaartje sturen bij ziekte van leerkrachten of één van de kinderen uit de groep.
- het mobiliseren van ouders om de klas een aantal malen per jaar extra schoon te maken

### Luizen

Op de eerste dinsdag na elke vakantie worden alle kinderen onder schooltijd gecontroleerd op hoofdluis.

Heeft uw kind hoofdluis, dan worden de ouders en de leerkracht daarvan op de hoogte gesteld door de ‘luizenouders’. Zij zullen u vragen om uw kind goed te behandelen tegen de luizen. Ook krijgen alle kinderen van de klas preventief een luizenzak om verspreiding te voorkomen. Wij stellen het op prijs als u na de behandeling even doorgeeft dat uw kind weer ‘luizenvrij’ is.

### Verjaardagen ouders/verzorger

Voor de verjaardagen van ouders/verzorgers van leerlingen uit de groepen 1/2 wordt een presentje gemaakt. Als het kind op school komt in groep 1/2, krijgt het een lijstje mee, waarop de verschillende verjaardagsdata ingevuld moeten worden. De leerkrachten zorgen er dan voor dat het kind op tijd een presentje heeft.

### Schoolarts

De schoolarts bezoekt onze school voor groep 2 en 4.

In groep 2 wordt gekeken naar motoriek, gehoor, zicht, gewicht en lengte. Ook vind er een gesprek met de ouders plaats.

In groep 4 wordt gekeken naar gehoor, lengte, gewicht en zicht.

In groep 7 bekijkt de schoolverpleegkundige het kind op bovenstaande zaken.

Worden er bijzonderheden geconstateerd, ontvangt u hierover een brief.

### **Huiswerk en repetities**

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk. Waarom zo jong en zo vroeg al? Het lijkt ons verstandig dat de kinderen eraan wennen ook na schooltijd af en toe iets voor school te moeten doen. Daarom starten wij in groep 4 met het thuis oefenen van de tafels en spelling. In de volgende groepen wordt dit langzamerhand verder uitgebouwd. Tijdens de informatieavond zal de leerkracht van uw kind u hierover informeren. Het huiswerk is te vinden op de 'Yurls pagina'. Deze link is op onze website te vinden.

Wij geven geen repetities op maandag of na een vakantie. Repetities waarvoor thuis geleerd moet worden geven we minimaal een week van tevoren op.

### **Bijzondere activiteiten op school**

Van alle activiteiten wordt u op de hoogte gehouden. De meeste activiteiten kunt u al vinden in deze kalender. In de 2-wekelijkse nieuwsbrief worden de bijzonderheden omtrent de activiteiten weergegeven. Het kan ook voorkomen dat u van de leerkracht van de groep van uw kind een extra informatiebrief ontvangt omtrent de bijzonderheden van een activiteit.

### **Sinterklaasfeest**

Sint en zijn Pieten worden jaarlijks op een verrassende manier ontvangen door de hele school. Na het 'officiële' gedeelte wordt het sinterklaasfeest in de eigen groep gevierd. De kinderen uit de onderbouw krijgen van de Sint een cadeau. De kinderen vanaf groep 5 trekken lootjes. Informatie rondom de Sintviering wordt vermeld in de nieuwsbrief.

### **Verjaardag van de meesters en juffen**

Ieder jaar willen wij de verjaardagen van de meesters en juffen op één dag tegelijk vieren. Omdat elk kind de verjaardag van de meester of de juf erg leuk vindt, willen wij er een groot feest van maken. In de jaarplanning kunt u de datum vinden van deze feestelijke dag. Hoe we dit alles zullen organiseren kunt u lezen in de nieuwsbrief.

### **Excursies**

Door het schooljaar heen kan het voorkomen dat er een excursie wordt georganiseerd naar aanleiding van een thema of gelegenheid. Informatie over een excursie ontvangt u tijdig via de nieuwsbrief of via uw kind. Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers gevraagd worden om te rijden. Het hebben van een inzittende verzekering en gebruik van gordels is verplicht. De kinderen moeten veilig vervoerd worden.

### **Speelgoedmarkt**

Aan het einde van het jaar houden we een speelgoedmarkt waarbij kinderen speelgoed waar ze niet meer mee spelen, te koop kunnen aanbieden aan andere kinderen. De opbrengst hiervan gaat naar een goed doel.

### **Schoolreisje**

De kinderen van de groepen 1/2 gaan naar een bestemming die bij hen past en niet ver weg is. Deze groepen zijn uiterlijk om 15:15 uur weer op school.

De groepen 3 t/m 8 gaan een hele dag naar een bestemming. Afhankelijk van de bestemming wordt er bepaald welke groepjes onder begeleiding op stap gaan.

U krijgt een acceptgiro om de schoolreis te betalen.

### **Schoolkamp**

Aan het begin van groep 8 gaan de kinderen van deze groep met elkaar 3 dagen op kamp. De ouders betalen hiervoor de bijdrage, deze ligt om en nabij de €50,-

De kamplocatie ligt in Loon op zand.

### **Afscheidsavond/musical groep 8**

Traditiegetrouw organiseren de kinderen en de leerkrachten van groep 8 een afscheidsavond/musical. Deze avond vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

### **Gemeentelijke sportdag**

Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 zal in juni de jaarlijkse gemeentelijke sportdag worden georganiseerd. In de jaarplanning en de nieuwsbrief vindt u hier meer over.

### **Avondvierdaagse**

Impuls loopt mee met de avondvierdaagse. De organisatie ligt in handen van de ouderraad. De begeleiding ligt in handen van ouders (die zich vooraf hebben opgegeven) en leerkrachten.

### **Schoolkorfbal**

Jaarlijks organiseert de plaatselijke korfbalvereniging voor de scholen van Zwijndrecht een toernooi. Bij voldoende animo wordt er per leeftijdscategorie een team ingeschreven. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

### **Schoolvoetbal**

Vanaf groep 5 wordt er ieder schooljaar een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor jongens en meisjes. De leerkrachten stellen de teams samen. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.